Colegio Benjamín Vicuña Mackenna
Constanza # 01650, Rancagua
F: (72) 2266214
nororiente@cormun.cl

¡Yo tengo mucho que decir!

“Periódico”

7°A

Semana 12
22 al 26 de junio

Colegio Benjamín Vicuña Mackenna
Constanza # 01650, Rancagua
F: (72) 2266214
nororiente@cormun.cl

MATERIALES	IMÁGENES
¿Qué materiales podría utilizar para crear mi periódico? Block Medium 99 (cada parte del periódico una hoja de block doblada a la mitad) Lápices Scripto Pegamento en barra Lápiz mina y de colores Revistas, diarios o dibujos. Cartulina de colores Goma de borrar Creatividad Entusiasmo Constancia	¿Cómo se podría ver mi periódico?

Recuerda

Antes de realizar las actividades, escribe la fecha y el objetivo en tu cuaderno, según la asignatura que corresponda.

Colegio Benjamín Vicuña Mackenna
Constanza # 01650, Rancagua
F: (72) 2266214
nororiente@cormun.cl

Calendarización de actividades

JUNIO

Lunes 22	Martes 23	Miércoles 24	Jueves 25	Viernes 26
Artes Visuales **Elementos visuales** **Historia** Primeras Civilizaciones de la humanidad	**Fonoaudiología** Sintaxis lecto-escritura **Tecnología** Soluciones tecnológicas de adaptación. **Religión** La conversión de Saulo	**Música** **Ciencias** Tectónica de placas	**Matemática / Geometría** (Identificar partes del círculo. Medir diámetro y perímetro.) **Inglés** (expresión escrita)	**Educación Física** (Crear) **Psicología** Pensamiento creativo

Colegio Benjamín Vicuña Mackenna
Constanza # 01650, Rancagua
F: (72) 2266214
nororiente@cormun.cl

MARTES 23 DE JUNIO: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN - PIE	
Objetivo	**Indicadores**
OA (N°): OA 15: Planificar, escribir, revisar, reescribir y editar sus textos en función del contexto, el destinatario y el propósito: • recopilando información e ideas y organizando antes de escribir • adecuando el registro, específicamente el vocabulario (uso de términos técnicos, frases hechas, palabras propias de las redes sociales, términos y expresiones propios del lenguaje hablado), el uso de la persona gramatical y la estructura del texto, al género discursivo, contexto y destinatario • incorporando información pertinente • asegurando la coherencia y la cohesión del texto • cuidando la organización a nivel oracional y textual • usando conectores adecuados para unir las secciones que componen el texto • usando un vocabulario variado y preciso • reconociendo y corrigiendo usos inadecuados, especialmente de pronombres personales y reflejos, conjugaciones verbales, participios irregulares, y concordancia sujeto – verbo, artículo – sustantivo y sustantivo – adjetivo • corrigiendo la ortografía y mejorando la presentación	Recopilan documentos o páginas de internet que puedan aportar información para el tema. > Seleccionan la información que se relaciona directamente con el tema. > Organizan sus ideas e información en torno a diferentes categorías o temas, usando organizadores gráficos o esquemas. > Reorganizan, si es necesario, los párrafos para que estos tengan una progresión temática coherente. > Incorporan, cuando es necesario, conectores que ayudan al lector a comprender la relación que hay entre las oraciones de un mismo párrafo.
Objetivo de la Semana	**Contenidos**
Planificar la escritura de un reportaje, revisándolo, re escribiendo y editando, buscando un tema de su propio interés, investigando en diferentes fuentes y demostrando perseverancia para un trabajo bien realizado.	Texto informativo “El reportaje”

Colegio Benjamín Vicuña Mackenna
Constanza # 01650, Rancagua
F: (72) 2266214
nororiente@cormun.cl

Actividad semana 12:

En esta semana deberás crear anuncios **clasificados e** incluirlos en tu periódico.

¿QUÉ SON LOS ANUNCIOS CLASIFICADOS?

Los avisos clasificados es una forma de publicidad que es particularmente común en periódicos, sitios web o diarios.
Los avisos clasificados difieren de la publicidad estándar o la de modelo de negocios en el sentido que permite que individuos privados (no simplemente compañías o entidades corporativas) soliciten ventas por productos o servicios.

Ejemplos de anuncios clasificados:

1) venta de casas
2) venta de autos
3) diferentes servicios

Instrucciones para la realización de tus clasificados:

1. Busca diferentes tipos de lápices o materiales para que tus clasificados queden bien coloridos
2. Divide tu hoja de block en 6 partes para que hagas 6 avisos clasificados.
3. comienza a diseñar tus avisos
4. Puedes guiarte con las siguientes imágenes:

Colegio Benjamín Vicuña Mackenna
Constanza # 01650, Rancagua
F: (72) 2266214
nororiente@cormun.cl

LISTA DE COTEJO

Indicadores	SI	NO
1.- El estudiante crea 6 avisos clasificados.		
2.- Planifica el texto haciendo un bosquejo.		
3.- Organiza las ideas en un orden lógico.		
4. Utiliza registro y vocabulario pertinente.		
5. Utiliza diversos colores y materiales.		

Colegio Benjamín Vicuña Mackenna
Constanza # 01650, Rancagua
F: (72) 2266214
nororiente@cormun.cl

¡DESAFÍO!
¡Súmate a este desafío! promociona tu periódico, graba un video y participa, el estudiante que tenga más like en nuestra página de facebook ganará un premio. “Te recomendamos usar TikTok o avatar, escoge el que más te guste” Envía tu video al correo concurso.bvm@gmail.com desde el día 15 al 19 de junio. Tú y tu familia podrán votar desde el día 29 de junio al 03 de julio en nuestra página de Facebook **https://www.facebook.com/oficialcbvm**